

# GUIDE PRATIQUE DE REFERENCEMENT DES OFFRES SUR L'ANNUAIRE ISEREADOM



Ce document est destiné à vous aider pour la création de votre espace professionnel et la mise en ligne de vos offres qui seront visibles sur le site d'IsèreADOM.

## CONTENU

1. Comment se référencer dans l'annuaire IsèreADOM ?.....	2
2. Types d'offres.....	5
3. Activités à domicile.....	6
4. Services proposés.....	6
5. Titre de l'offre.....	7
6. Description de l'offre.....	7
7. Périmètre d'intervention.....	8
8. Publication de votre offre.....	9

## 1. Comment se référencer dans l'annuaire IsèreADOM ?

Pour vous référencer dans l'annuaire, vous devez impérativement commencer par **créer un compte professionnel**.

Première étape : créer un compte professionnel

- Se connecter sur le site <https://www.isereadom.fr>
- Faire défiler la page d'accueil et choisir la rubrique « je souhaite référencer mes offres dans l'annuaire IsèreADOM »



### Créer un compte professionnel

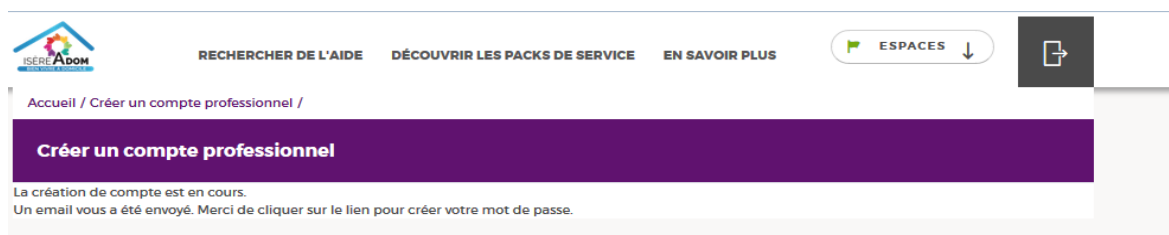
Civilité *	Nom *
<input type="text" value="Choisir sa civilité"/>	<input type="text"/>
Prénom *	Date de naissance
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Téléphone 1 *	Téléphone 2
<input type="text" value="Ex : 04 40 50 20 10"/>	<input type="text" value="Ex : 04 40 50 20 10"/>
Adresse email *	
<input type="text"/>	
Numéro et libellé de voie	
<input type="text"/>	

- Remplir les champs proposés puis sauvegarder

*A noter :* Les champs marqués d'un astérisque rouge sont obligatoires. Vous pouvez remplir les autres champs, mais aussi les compléter ultérieurement dans votre espace privé.

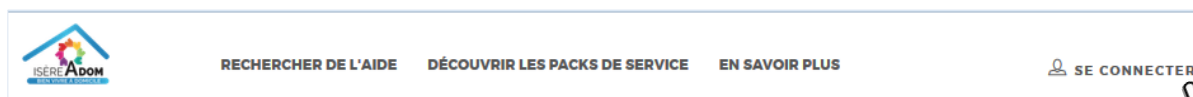
Deuxième étape : accéder à son espace professionnel

Une fois votre compte créé, vous recevrez un lien d'activation dans votre boîte aux lettres :



Si le lien reçu est expiré, ou que vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez continuer de la façon suivante :

- Se connecter sur le site <https://www.isereadom.fr/> (icone en haut à droite de l'écran)



- Cliquer sur MOT DE PASSE OUBLIE
- Inscrire l'adresse mail renseignée dans l'étape précédente

Vous recevrez un lien de connexion dans la boîte mail de l'adresse que vous avez indiquée. Pour finaliser l'inscription, en cliquant sur le lien reçu, vous pourrez personnaliser votre mot de passe.

*A noter :* le mot de passe peut être réinitialisé à tout moment par vos soins en cas d'oubli, mais il convient de bien se souvenir de l'adresse mail utilisée !

Ces identifiants vous permettront d'accéder à votre **espace professionnel** afin de tenir à jour vos informations administratives liées à votre structure (nom, adresse, téléphone, site web, logo, etc.) et de créer / modifier vos offre.

### Aperçu d'une fiche structure

Date	Description	Action
07/02/2018 09:34	Déclaration d'activité	SUPPRIMER
07/02/2018 09:34	Document qualité, label, certification	SUPPRIMER

MON COMPTE →



La rubrique MON COMPTE regroupe toutes les informations vous concernant, et qui n'apparaîtront pas sur la page publique du site.

Ma structure



La rubrique MA STRUCTURE regroupe les informations qui apparaîtront dans l'annuaire sur la page publique du site.

*A noter* : l'adresse postale n'apparaît pas dans cette espace. Si vous souhaitez la faire apparaître sur la page publique, vous pourrez l'ajouter lorsque vous remplirez votre offre de service, en cliquant sur "rajouter un site" (cf. rubrique 8 : coordonnées des différents sites de la structure)

Votre offre sera d'autant plus visible si le **logo de votre structure** y est associé ! Pour qu'il apparaisse dans le résultat des recherches des internautes, il faudra le télécharger dans l'espace réservé aux informations relatives à votre structure.

Fichiers



Les documents que vous souhaitez faire figurer dans vos offres de services sont à télécharger à cet emplacement. Vous aurez ensuite, lors de la saisie de vos offres, le choix de pouvoir les joindre ou non.

Contacts référents



Les contacts référents n'apparaissent pas sur l'annuaire du site, du côté de la page publique. Il est interne à votre espace privé.

Mes offres



**Tant que vous ne renseignez pas d'offre, votre structure n'apparaîtra pas sur l'annuaire du site**

Vous pouvez en créer autant que de services proposés par votre structure.

Vous pouvez créer deux types d'offres : service ou prévention.

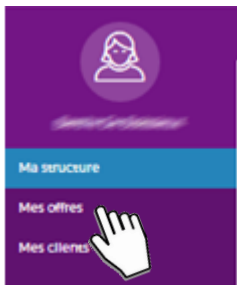
(Voir rubrique 2 " TYPE D'OFFRE")

Mes clients



Attention, la partie « mes clients » n'est pas une liste de clients commerciaux !

Il s'agit d'une liste de bénéficiaires inclus dans les PANELS TEST IsèreADOM qui vous ont accordé un droit d'accès à leur dossier bénéficiaire.



Après avoir créé la fiche pour votre structure, vous allez maintenant créer vos offres de services.



## 2. Types d'offres

A noter : les rubriques suivies d'un astérisque rouge sont obligatoires.

**Service** = présentation de l'activité de votre structure et des prestations que vous proposez.

En choisissant cette rubrique, votre structure apparaîtra dans la partie service de l'annuaire, lorsqu'une recherche sera effectuée par un internaute sur les choix que vous aurez cochés et le périmètre que vous aurez défini.

**Prévention** = uniquement des actions concernant des activités de prévention de la perte d'autonomie : ateliers mémoire / prévention des chutes / sécurité routière, sorties, conférences...

En choisissant cette rubrique, ces offres apparaîtront dans la partie prévention du site. Elles doivent comporter des dates précises, ou une période. **Ces actions disparaîtront automatiquement lorsque la date sera dépassée.**

**Les fiches de type "prévention"  
viennent en complémentarité d'une fiche de type "service"**

### Nos conseils

- Il est recommandé de créer une fiche service ET une fiche PREVENTION, pour plus de visibilité.
- Si votre structure propose des offres très différentes, il est préférable de créer plusieurs fiches :

#### EXEMPLE

Vous êtes un CCAS et vous organisez, en plus de vos missions initiales : des visites à domicile de personnes âgées isolées, une sortie ponctuelle et un atelier mémoire régulier.

Dans ce cas, créez une fiche de type « service » pour présenter vos missions générales, qui pourra mentionner pour information vos missions spécifiques ponctuelles, et autre fiche de type « prévention » pour communiquer sur la sortie et sur l'atelier mémoire.

### 3. Activités à domicile

#### ACTIVITÉ À DOMICILE

oui/non

Cette rubrique est à cocher uniquement si vous intervenez au domicile des personnes.

### 4. Services proposés

#### SERVICES PROPOSÉS

Les onze rubriques présentées se déroulent en sous-menus :

+ FACILITER LE QUOTIDIEN
+ AMÉLIORER LE CONFORT ET LA SÉCURITÉ DU DOMICILE
+ AVOIR UNE ACTIVITÉ DE LOISIR, SPORTIVE, CULTURELLE, DE LIEN SOCIAL
+ PARTICIPER À UNE ACTION DE PROMOTION DE SA SANTÉ, BIEN ÊTRE OU À UNE SORTIE
+ DÉCIDER D'HABITER DANS UN LOGEMENT COLLECTIF OU PARTAGÉ
+ DISPOSER D'UNE AIDE POUR SES DÉPLACEMENTS EXTÉRIEURS
+ FAIRE UN BILAN DE SANTÉ ET DISPOSER DE SOINS ET DE TRAITEMENTS
+ AIDER UN PROCHE
+ ACCÉDER À DE L'INFORMATION ET À UN ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ POUR SE FAIRE AIDER
+ DISPOSER D'UNE AIDE FINANCIÈRE
+ DISPOSER D'UN APPUI EN TANT QU'UN PROFESSIONNEL

Voici comment elles apparaissent sur le site d'IsèreADOM, avec à chaque fin de ligne un logo qui permet à l'internaute d'être guidé : 

- + Faciliter le quotidien 
- + Améliorer le confort et la sécurité du domicile 
- + Avoir une activité de loisir, sportive, culturelle, de lien social 
- + Participer à une action de promotion de sa santé, bien être ou à une sortie 
- + Décider d'habiter dans un logement collectif ou partagé 
- + Disposer d'une aide pour ses déplacements extérieurs 
- + Faire un bilan de santé et disposer de soins et de traitements 
- + Aider un proche 
- + Accéder à de l'information et à un accompagnement personnalisé pour se faire aider 
- + Disposer d'une aide financière 
- + Disposer d'un appui en tant que professionnel 

#### Nos conseils

- Vous devez être précis dans votre sélection.
- Vous ne devez sélectionner que les services que vous proposez directement. Vous ne devez pas sélectionner les services pour lesquels vous êtes un relais.

#### EXEMPLE

Vous proposez un accompagnement des personnes vers des clubs, des équipements sportifs, de loisir et culturels mais vous n'êtes pas gestionnaire de ces lieux.

Dans ce cas, la rubrique à choisir est : « Disposer d'une aide pour ses déplacements extérieurs », puis : « Accompagnement à des sorties ».

## 5. Titre de l'offre

TITRE DE L'OFFRE \*

Le titre de votre offre doit **refléter l'ensemble de vos services**.

Il est inutile d'écrire dans le titre le nom de la rubrique que vous avez sélectionnée, car celui-ci apparaît dans le résultat de la recherche sur le site, voyez ci-après :

Services sélectionnés

x Activité culturelle

x Activité de loisir, informatique et lien social

RECHERCHER

14 offres

1° ligne = service sélectionné

2° ligne = **votre titre**

3° ligne = le nom de votre structure



Activité de loisir, informatique et lien social - Activité culturelle

**Animation musicale**  
- Association

Téléphone : [redacted]  
Email : [redacted] - Site web : [redacted]



Activité de loisir, informatique et lien social - Activité culturelle

**des animations variées et accessibles à tous**  
Association

Téléphone : [redacted]  
Email : [redacted] - Site web : [redacted]

Activité de loisir, informatique et lien social

**Assistance Informatique & Internet à domicile**  
Libéral auto-entrepreneur

Téléphone : [redacted]  
Email : [redacted] - Site web : [redacted]

Activité de loisir, informatique et lien social

**Activités physiques adaptées et variées à domicile ou au cabinet**

Téléphone : [redacted]  
Email : [redacted] - Site web : [redacted]

Le logo que vous avez téléchargé dans votre espace privé rend votre annonce plus visible !

## 6. Description de l'offre

La partie description de l'offre doit vous permettre de valoriser votre offre et de mettre en avant vos spécificités. **Vous pouvez ....**

- Décrire les services rendus et l'intérêt de votre offre,
- Indiquer vos horaires d'ouverture / permanences, s'il est nécessaire de prendre un rendez-vous, de s'inscrire,
- Indiquer si des aides facultatives peuvent être disponibles,
- Dans votre fiche "service", décliner toutes vos actions si vous en menez plusieurs,
- Indiquez le nom et le numéro direct le cas échéant d'un référent désigné pour telle ou telle action / activité.

## 7. Périmètre d'intervention

Vous devez obligatoirement choisir un périmètre d'intervention. Voici les questions que vous pouvez vous poser pour y répondre :

- Sur quelles communes vous rendez-vous au domicile des personnes ?

Ou

- Sur quelles communes les personnes que vous pouvez accueillir résident ?

Voici les types de périmètre que vous pouvez choisir :

« **Tout le département** » = à choisir uniquement si vos actions concernent toutes les communes de l'Isère !

OU

« **Un ou plusieurs cantons** » = Bièvre - Bourgoin-Jallieu - Chartreuse-Guiers - Charvieu-Chavagneux – Échirolles - Fontaine-Seyssinet - Fontaine-Vercors - Grand-Lemps - Grenoble-1 - Grenoble-2 - Grenoble-3 - Grenoble-4 - Haut-Grésivaudan - Isle-d'Abeau - Matheysine-Trièves – Meylan – Morestel - Moyen Grésivaudan - Oisans-Romanche - Pont-de-Claix – Roussillon - Saint-Martin-d'Hères - Sud Grésivaudan - Tour-du-Pin – Tullins Verpillière - Vienne-1 - Vienne-2 – Voiron

OU

« **Une ou plusieurs communes** » : tapez les 3 premières lettres de la commune

### Nos conseils

- Pour visualiser les communes et les cantons de l'Isère, vous pouvez cliquer [ICI](#) ou vous rendre sur le site de la préfecture de l'Isère : <http://www.isere.gouv.fr/Publications/Observatoire-des-territoires/Atlas/Contexte-local/Organisation/Cantons-et-communes>
- **Si vous proposez des services sur des périmètres d'intervention différents, vous devez créer plusieurs fiches d'offres.**

Pour ajouter une adresse postale, vous devez cliquer sur "ajouter un site", et indiquer les coordonnées que vous désirez voire apparaître sur la page publique du site.



## 8. Publication de votre offre

Une fois votre offre créée, l'administrateur du site web procédera à une modération (vérification de vos informations) et se permettra éventuellement d'apporter quelques modifications mineures avant la publication de votre offre (exemple : orthographe, reformulation). Vous serez informé par courriel automatique de sa mise en ligne.

Votre participation permet de rendre cet annuaire dynamique, car vous avez un accès direct à vos informations pour toute modification !

### **Contact**

iseradom@isere.fr