

ISÈREADOM



Comment ajouter un contact à un dossier bénéficiaire ? Et lui accorder des droits d'accès au dossier ?

Sommaire :

- Comment ajouter un contact à un dossier ?
- Comment accorder des droits d'accès à un dossier ?
- Liste des droits et habilitations



Étape 1 : Afficher les contacts et vérifier l'existence du contact dans IsèreADOM

Dossier de Paulette Martin



Contacts AJOUTER EXISTANT CRÉER NOUVEAU

PROFESSIONNEL **AUTRE** **PROFESSIONNEL**

Benoit Drusse
Voir la fiche
Réfèrent Sentinelle
rsentinelle@yopmail.fr
Accès au dossier: ✓

Infirmière PMS
Voir la fiche
Prestataire de services IMA
pms@yopmail.fr
Accès au dossier: ✓

Contact IMH
Voir la fiche
Prestataire de services IMA
imh@yopmail.fr
Accès au dossier: ✓

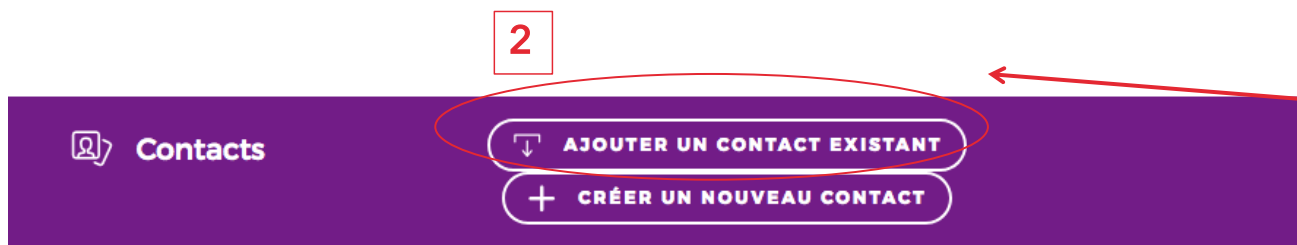
1 → CONTACTS →

CONSULTER LE DOSSIER

Fil d'actualités

Administratif

Contexte de prise en charge

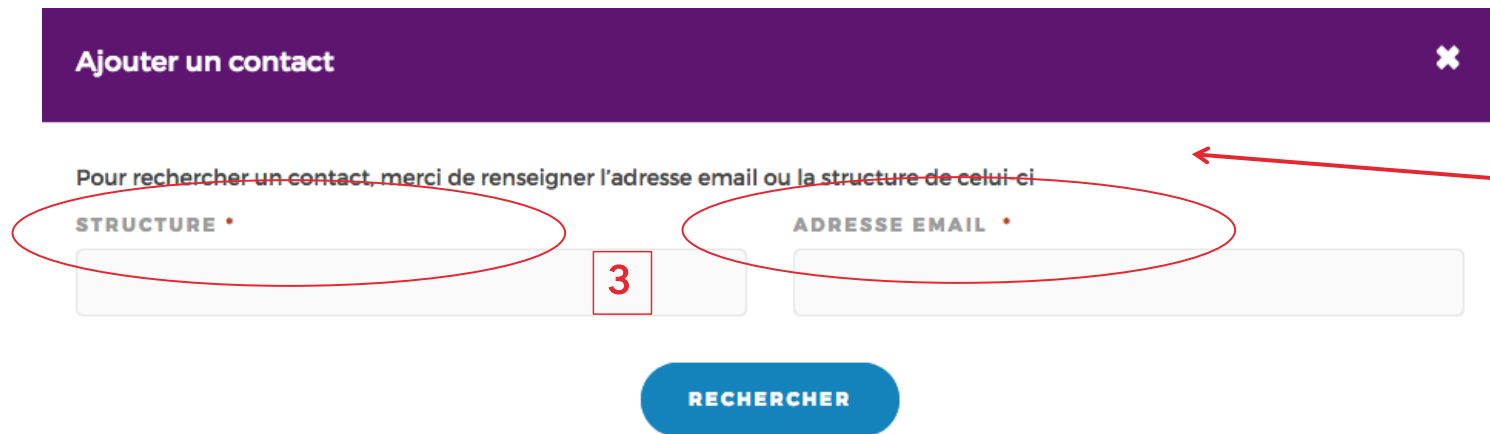


Contacts AJOUTER UN CONTACT EXISTANT CRÉER UN NOUVEAU CONTACT

2 →

Sélectionner ajouter un contact existant

Étape 2 : Rechercher l'existence du contact dans IsèreADOM



Ajouter un contact

Pour rechercher un contact, merci de renseigner l'adresse email ou la structure de celui-ci

STRUCTURE •

ADRESSE EMAIL •

RECHERCHER

The form features two input fields: 'STRUCTURE' and 'ADRESSE EMAIL'. A red circle highlights the 'STRUCTURE' field with a red box containing the number '3'. A red arrow points from the text 'Entrer le nom de la structure' to the 'STRUCTURE' field. Another red circle highlights the 'ADRESSE EMAIL' field. Below the fields is a blue 'RECHERCHER' button.

Entrer le nom de la structure

ou

l'adresse email complète du contact.

Dans la liste des résultats choisir le contact souhaité et renseigner sa qualité et sélectionner « ajouter en tant que ».



4

QUALITÉ •

- ✓ Choisir sa qualité
- Enfant
- Conjoint
- Ami
- Voisin
- Famille
- Tuteur
- Autre
- Professionnel

AJOUTER EN TANT QUE

5

The screenshot shows a dropdown menu for 'QUALITÉ' with a red box containing the number '4'. The menu items are: 'Choisir sa qualité' (checked), 'Enfant', 'Conjoint', 'Ami', 'Voisin', 'Famille', 'Tuteur', 'Autre', and 'Professionnel'. To the right is a button labeled 'AJOUTER EN TANT QUE' with a red box containing the number '5'.

Si le contact n'existe pas dans IsèreADOM, l'écran affiche le message :

Cette structure n'est pas encore répertoriée dans l'annuaire des contacts IsèreADOM

Étape 3 : Créer un nouveau contact



Sélectionner créer un nouveau contact

Étape 4 : Remplir le formulaire

Créer un contact libre ✕

CIVILITÉ • Choisir sa civilité

NOM D'USAGE •

PRÉNOMS • prénom1, prénom 2

TÉLÉPHONE 1 • 04 10 20 30 50

QUALITÉ •
 Choisir sa qualité
 Enfant
 Conjoint
 Ami
 Voisin
 Famille
 Tuteur
 Autre
 Professionnel

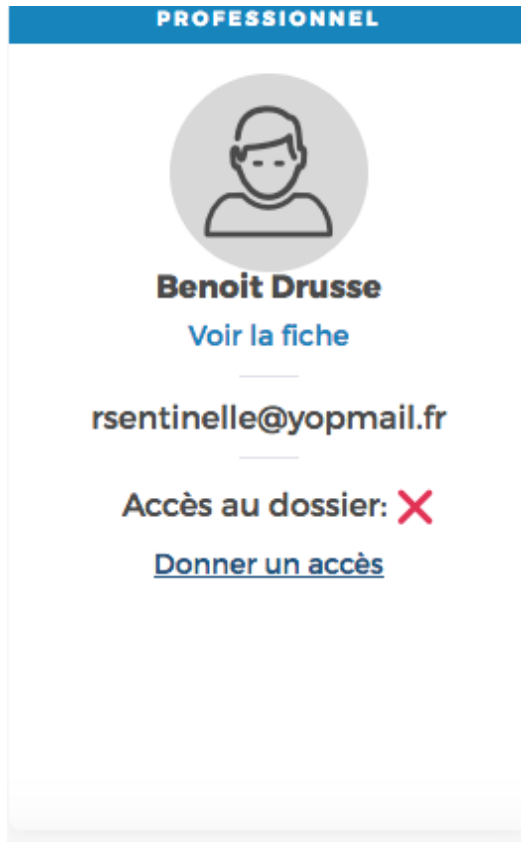
DATE DE NAISSANCE

NUMÉRO ET LIBELLÉ DE VOIE

Remplir les champs obligatoires et choisir une qualité

Si vous souhaitez accorder des droits d'accès, l'adresse email est obligatoire !

Le contact apparaît dorénavant dans la liste des contacts sans accès au dossier.



Avec l'accord du bénéficiaire, les proches et les professionnels peuvent avoir accès au dossier.

Qui peut accorder des droits d'accès ? :

Le bénéficiaire lui même ou avec son accord, le proche de confiance ou le référent sentinelle.

Étape 1: Sélectionner le contact



Étape 2 : Sélectionner « donner un accès »

Accorder des droits d'accès à un dossier n'est pas anodin. Ces étapes ne peuvent être réalisées que par le bénéficiaire lui même ou avec son accord par le proche de confiance ou le référent sentinelle.

Étape 3 : Sélectionner un rôle pour le contact

2

Quelles seront les habilitations de cette personne ?			
Habilitation à lire et écrire dans le dossier du bénéficiaire	Habilitation à lire et écrire dans le fil d'actualité du bénéficiaire	Habilitation à donner des droits d'accès à d'autres contacts	Restrictions

Afin de choisir le rôle, reportez vous au tableau explicatif. En fonction du rôle choisi le niveau des habilitations sera différent

Gestion de l'accès au dossier

Sélectionner un rôle 3

Veillez sélectionner le rôle correspondant au contact concerné : *

- Choisir un rôle
- Contact sans accès au dossier
- Aide soignant
- Autres prof de santé
- Autres prof médico social
- AVS
- Coach APAd
- Contact administratif
- Coordinatrice de SSIAD
- Infirmier
- Intervenant à domicile
- Masseur kinésithérapeute
- Médecin traitant
- Opérateur SDIS / OTI / H2AD



Vous vous apprêtez à donner accès au dossier à Benoit Drusse en tant que Autres prof de santé. Êtes-vous sûr de disposer des droits pour définir l'accès au dossier et le rôle associé ?

4

Annuler

OK

Dorénavant, le contact a des droits d'accès au dossier.

ENFANT	AMI
 <p>Raphaël MARTIN Voir la fiche Proche</p> <hr/> <p>Tél: 04 55 66 14 22</p> <hr/> <p>raphael.martin@orange.fr</p> <hr/> <p>Accès au dossier: ✓ Gérer l'accès</p>	 <p>Marie PERRIN Voir la fiche Proche</p> <hr/> <p>Tél: 04 76 99 21 55</p> <hr/> <p>marie.perrin@orange.fr</p> <hr/> <p>Accès au dossier: ✓ Gérer l'accès</p>

À tout moment, les droits d'accès peuvent être supprimés

ENFANT



Raphaël MARTIN
[Voir la fiche](#)
Proche

Tél: 04 55 66 14 22

raphael.martin@orange.fr

Accès au dossier: ✓
[Gérer l'accès](#)

1

Sélectionner « Gérer l'accès »

Puis Sélectionner comme rôle « Contact sans accès au dossier »

Gestion de l'accès au dossier



Veillez sélectionner le rôle correspondant au contact concerné :

2

Contact sans accès au dossier

VALIDER

Désignation du rôle	Qui est cette personne ?	Quelles seront les habilitations de cette personne ?			
		Habilitation à lire et écrire dans le dossier du bénéficiaire	Habilitation à lire et écrire dans le fil d'actualité du bénéficiaire	Habilitation à donner des droits d'accès à d'autres contacts	Restrictions
Bénéficiaire	Vous-même !	oui	oui	oui	
Contact (sans accès au dossier)	Personne faisant partie de votre entourage, identifiée dans les contacts de votre dossier et pouvant être contactée avec votre accord.	non	non	non	
Proche	Personne faisant partie de votre entourage et pouvant vous apporter de l'aide dans le quotidien à titre non professionnel, de façon régulière ou non ou personne avec qui vous entretenez des liens étroits et stables. Personne pouvant être contactée pour toutes démarches ou informations importantes	lecture seule	oui	non	Pas d'accès à l'agenda privé et aux documents personnels.
Proche de confiance	Personne de votre entourage en qui vous avez confiance et pouvant vous accompagner dans vos démarches de santé et vous aider à formuler vos souhaits et volontés auprès des institutions et professionnels. Personne pouvant être contactée pour toutes démarches ou informations importantes	oui	oui	oui	
Contact administratif	Personne de votre entourage en qui vous avez confiance et pouvant être contactée pour toutes démarches ou informations d'ordre strictement administratif	oui	oui	non	Pas d'accès à l'agenda privé et aux documents personnels.
Référent Médico social local	Professionnel référent de votre plan d'aide (du département APA/PCH ou de votre caisse de retraite)	oui	oui	non	Pas d'accès à l'agenda privé et aux documents personnels.

Désignation du rôle	Qui est cette personne ?	Quelles seront les habilitations de cette personne ?			
		Habilitation à lire et écrire dans le dossier du bénéficiaire	Habilitation à lire et écrire dans le fil d'actualité du bénéficiaire	Habilitation à donner des droits d'accès à d'autres contacts	Restrictions
Responsable de secteur service aide à domicile	Professionnel encadrant l'équipe des intervenants à domicile du service d'aide et d'accompagnement à domicile	oui	oui	non	Pas d'accès à l'agenda privé et aux documents personnels.
Infirmier	Infirmier intervenant régulièrement ou non à votre domicile pour vous apporter des soins	oui	oui	non	Pas d'accès à l'agenda privé et aux documents personnels.
Coordinatrice de SSIAD	Infirmier encadrant l'équipe d'aides soignantes du service de soins infirmiers à domicile (SSIAD)	oui	oui	non	Pas d'accès à l'agenda privé et aux documents personnels.
Référent Sentinelle	Professionnel de confiance désigné pour vous suivre à domicile, recueillir vos besoins et être en lien avec les autres professionnels de votre prise en charge	oui	oui	oui	Pas d'accès à l'agenda privé et aux documents personnels
Intervenant à domicile	Professionnel (auxiliaire de vie sociale, aide soignante ...) faisant parti de l'équipe du SAAD (service d'aide à domicile) ou du SSIAD (service de soins infirmiers à domicile) , intervenant régulièrement à votre domicile pour vous apporter de l'aide dans vos actes de la vie quotidienne (soins de nursing, sortie, repas, entretien du logement , courses ...)	lecture seule	oui	non	Pas d'accès à l'agenda privé et aux documents personnels.
Masseur kinésithérapeute	"KINÉ" intervenant régulièrement ou non à votre domicile pour vous apporter des soins	lecture seule	oui	non	Pas d'accès à l'agenda privé et aux documents personnels.

Désignation du rôle	Qui est cette personne ?	Quelles seront les habilitations de cette personne ?			
		Habilitation à lire et écrire dans le dossier du bénéficiaire	Habilitation à lire et écrire dans le fil d'actualité du bénéficiaire	Habilitation à donner des droits d'accès à d'autres contacts	Restrictions
Coach APAd	Enseignant d'activité physique adaptée	lecture seule	oui	non	Pas d'accès à l'agenda privé et aux documents personnels.
Médecin	Médecin référent ou traitant	oui	oui	non	Pas d'accès à l'agenda privé et aux documents personnels
Spécialiste, médecin (hors médecin traitant)	Médecin spécialiste	lecture seule	oui	non	Pas d'accès à l'agenda privé et aux documents personnels
Autres prof de santé (médical, para médical)	Professionnel de santé intervenant régulièrement ou non dans votre prise en charge (médecins spécialistes, pharmacien, diététicienne, ergothérapeute, pédicure..)	lecture seule	oui	non	Pas d'accès à l'agenda privé et aux documents personnels
Autres prof médico social	Professionnel médico-social intervenant régulièrement ou non dans votre prise en charge (assistante sociale, Conseillère en économie sociale et familiale, médiateur familial, délégué à la tutelle..)	lecture seule	oui	non	Pas d'accès à l'agenda privé et aux documents personnels.
Prestataire de services ou d'activité de prévention	Organisme vous proposant des activités de prévention auxquelles vous participez (atelier d'activité physique adapté, atelier équilibre, marche, atelier mémoire ...)	non	non	non	
Prestataire de services IMA	Prestataire intervenant dans votre accompagnement dans le cadre de votre souscription à un pack de service IMA	non	lecture et écriture seulement des messages le concernant	non	Pas d'accès à l'agenda privé et aux documents personnels
Opérateur SDIS, OTI, H2AD	Prestataire assurant votre accompagnement dans le cadre de votre service de télé alarme ou télé suivi médical	oui	oui	non	Pas d'accès à l'agenda privé et aux documents personnels.

ISÈREADOM



au service des
usagers

pour le maintien
à domicile

*Des questions ?
Appelez le Numéro Vert
0800 38 00 38*

