



GUIDE PRATIQUE DE REFERENCEMENT dans L'ANNUAIRE ISEREADOM

Partie 1 : Comment créer son compte professionnel et sa structure ?

Ce document est destiné à vous aider pour la création de votre espace professionnel et votre structure.



Sommaire

1. Comment créer son compte professionnel ?	2
Première étape : créer son compte professionnel.....	2
Deuxième étape : Accéder à son espace professionnel	3
2. Comment renseigner les informations concernant sa structure ?.....	4

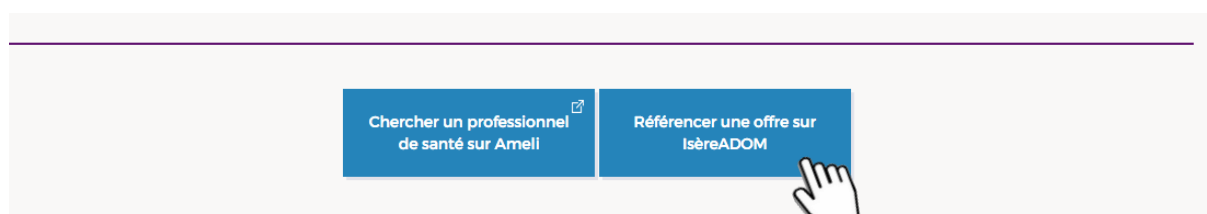
Vous rencontrez des difficultés ? Contacter le N° Vert Gratuit : 0800 38 00 38

1. Comment créer son compte professionnel ?

Pour vous référencer dans l'annuaire, vous devez impérativement commencer par **créer un compte professionnel**.

Première étape : créer son compte professionnel

- Se connecter sur le site <https://www.isereadom.fr>
- Faire défiler la page d'accueil et choisir la rubrique « Référencer une offre sur IsèreADOM »



ISÈRE ADOM les solutions pour bien vivre à domicile

SE CONNECTER Informations conseils N°Vert 0 800 38 00 38

Accueil / Créer un compte professionnel /

Créer un compte professionnel

Civilité * Choisir sa civilité

Nom *

Prénom *

Date de naissance

Téléphone 1 * Ex : 04 40 50 20 10

Téléphone 2 Ex : 04 40 50 20 10

Adresse email *

- Remplir les champs proposés puis sauvegarder

A noter : Les champs marqués d'un astérisque rouge sont obligatoires. Vous pouvez remplir les autres champs, mais aussi les compléter ultérieurement dans votre espace privé.

Vous rencontrez des difficultés ? **Contactez le N° Vert Gratuit : 0800 38 00 38**

Deuxième étape : Accéder à son espace professionnel

Une fois votre compte créé, vous recevrez un e-mail avec un lien d'activation de votre compte. Vous n'avez pas reçu le lien ou le lien reçu est expiré, ou que vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez continuer de la façon suivante :

- Se connecter sur <https://www.isereadom.fr>
- Cliquer sur SE CONNECTER (en haut à droite)



[MOT DE PASSE OUBLIÉ ?](#)

- Cliquer sur mot de passe oublié ?
- Inscrire l'adresse mail renseignée dans l'étape précédente

Réinitialiser son mot de passe

Adresse email

Saisir votre adresse email

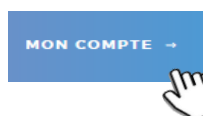
Vérification du texte

Je ne suis pas un robot

reCAPTCHA
Confidentialité - Conditions

VALIDER

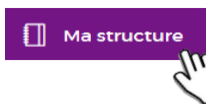
Pour finaliser l'inscription, en cliquant sur le lien reçu, vous personnalisez votre mot de passe. Ces identifiants vous permettront d'accéder à votre **espace professionnel** afin de tenir à jour vos informations administratives liées à votre structure (nom, adresse, téléphone, site web, logo, etc.) et de créer / modifier vos offres.



La rubrique **MON COMPTE** regroupe toutes les informations vous concernant, et qui n'apparaîtront pas sur la page publique du site.

Vous rencontrez des difficultés ? [Contacter le N° Vert Gratuit : 0800 38 00 38](#)

2. Comment renseigner les informations concernant sa structure ?



La rubrique **MA STRUCTURE** regroupe les informations qui apparaîtront dans l'annuaire sur la page publique du site.

A noter : l'adresse postale n'apparaît pas dans cette espace. Si vous souhaitez la faire apparaître sur la page publique, vous pourrez l'ajouter lorsque vous remplirez votre offre de service, en cliquant sur "rajouter un site" (coordonnées des différents sites de la structure)

Votre offre sera d'autant plus visible si le logo de votre structure y est associé !

« Mes offres »
Pour gérer mes offres de service ou prévention.

« Mes clients »
Pour accéder aux dossiers des bénéficiaires qui vous ont accordé des droits d'accès dans le cadre de leur plan d'aide APA et « suivi sentinelle ».

Ma structure (MODIFIER)

Informations relatives à la structure

- LOGO: J'insère le logo de ma structure
- NOM DE LA STRUCTURE, STATUT JURIDIQUE, COMMUNE DU SIÈGE OU DE LA COLLECTIVITÉ, N° SIREN, TÉLÉPHONE STRUCTURE, ADRESSE EMAIL STRUCTURE: Je renseigne les différents champs
- SI VOUS ÊTES UNE STRUCTURE D'AIDE À DOMICILE, AVEZ-VOUS OBTENU UNE AUTORISATION DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL ? (OUI/NON): Oui
- Fichiers (+ AJOUTER): J'ajoute des fichiers (kbis, label, plaquette, flyer...)
- Contacts référents (+ AJOUTER): J'ajoute un contact référent : interlocuteur privilégié pour l'administrateur du site

Important : Cette case n'est à cocher uniquement si vous êtes un SAAD ayant signé un CPOM avec le Département de l'Isère.

⚠ Attention, votre structure ne sera référencée dans l'annuaire que lorsque vous aurez créé des offres de service ou de prévention. Rendez-vous dans [votre espace professionnel](#) ! / onglet « mes offres ».

Vous rencontrez des difficultés ? [Contacter le N° Vert Gratuit : 0800 38 00 38](#)